

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034400000865 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.03.2024 за ГРН 2244400036659



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ПРИНЯТ

Конференцией
областной общественной организации
«Костромская ассоциация
медицинских сестер»

Протокол № 1 от «07» февраля 2024 г.

Внесены изменения
решением конференции членов Ассоциации
от « 07» февраля 2024 г.

УСТАВ

Областной общественной организации
«Костромская ассоциация медицинских сестер»

Новая редакция

г. Кострома
2024 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областная общественная организация «Костромская ассоциация медицинских сестер» в дальнейшем именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и граждан, основанной на членстве и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, целей.

1.2. Ассоциация является областным общественным объединением и действует на территории города Костромы и Костромской области.

1.3. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и другими действующими законами о некоммерческих организациях, общепризнанными принципами, нормами международного права и настоящим Уставом, а также принципами демократии, добровольности, гласности, равноправия, самоуправления, законности.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

Ассоциация имеет расчетный и другие счета, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, грамоты, благодарственные письма, эмблему, бланки установленного образца, членские билеты, форма и порядок использования которых регулируется Положением, утвержденным Правлением Ассоциации.

1.7. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Областная общественная организация «Костромская ассоциация медицинских сестер».

1.8. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: ООО «КАМС».

1.9. Место нахождения: 156026 Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье дом 12 кв.25.

- Юридический адрес: 156026 Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье дом 12 кв.25.

- Адрес для корреспонденции: 156003 Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Боровая, дом 6.

1.10. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и ее распределение между членами Ассоциации.

1.11. Организационно-правовая форма – общественная организация.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной уставной целью деятельности Ассоциации является объединение физических лиц, законно находящихся на территории Российской Федерации, юридических лиц, для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и имеющих некоммерческий характер, целей.

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

1) защита прав и законных интересов своих членов со средним профессиональным медицинским и медицинским высшим сестринским образованием;

2) содействие повышению качества и общедоступности медицинской помощи населению города Костромы и Костромской области;

3) объединение усилий по защите профессиональных, социальных и гражданских прав членов Ассоциации.

2.3. Предметами деятельности Ассоциации являются совокупность следующих видов деятельности:

1) объединение специалистов со средним профессиональным медицинским и медицинским высшим сестринским образованием;

2) продолжение и дальнейшее развитие отечественной традиции сестринского милосердия, развитие сестринского дела в регионе;

3) консолидация сестринской профессии, повышение её престижа, авторитета и социального статуса;

4) содействие внедрению и поддержанию высоких стандартов сестринского дела, стимулирование и поддержка самосовершенствования медицинских сестер и других средних медицинских работников, улучшения их социального и экономического положения;

5) развитие системы здравоохранения и совершенствование профессионального сестринского образования;

6) защита социальных прав и законных интересов членов Ассоциации.

2.4. Основные права Ассоциации:

1) свободно распространять информацию о своей деятельности;

2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными настоящим Федеральным законом и другими законами;

- 3) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- 4) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 5) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 6) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- 7) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 8) участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) оказывать методическую и правовую помощь своим членам;
- 10) содействовать внедрению федеральных стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы медицинских сестер;
- 11) в установленном законом порядке участвовать в деятельности аттестационных комиссии на присвоение квалификационных категорий, аккредитационных комиссиях для специалистов со средним медицинским образованием, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ;
- 12) организовывать проведение семинаров, конференций по актуальным проблемам сестринского дела;
- 13) осуществлять взаимодействие с межрегиональными Ассоциациями медицинских сестер;
- 14) разрабатывать и внедрять новые формы взаимодействия врачебного и сестринского персонала;
- 15) содействовать развитию системы непрерывного профессионального образования;
- 16) взаимодействовать с органами управления здравоохранением Костромской области в решении вопросов развития сестринского дела в области;
- 17) содействовать проведению научных разработок и исследований в области сестринского дела, привлечение к этой деятельности членов организации;
- 18) принимать участие в благотворительных акциях;
- 19) привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направлять их на осуществление уставных целей;
- 20) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В достижении указанных целей и задач Ассоциация действует, не делая никаких различий в отношении пола, возраста, расовой и религиозной принадлежности, языка, социального положения, образа жизни, сексуальной ориентации, состояния здоровья или дееспособности граждан.

2.5. Обязанности Ассоциации:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;

2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

4) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

5) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

6) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

7) информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в [статье 3](#) Федерального закона от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по [форме](#) и в [сроки](#), которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8) Ассоциация также обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений,

указанных в [пункте 1 статьи 5](#) Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи рабочих дней с момента таких изменений;

10) нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами Ассоциации могут быть:

1) физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее специальное и высшее сестринское образование;

2) юридические лица - общественные объединения, объединяющие медицинских работников, признающие и соблюдающие настоящий Устав, принимающие участие в выполнении целей и задач Ассоциации;

3.2. Состав членов Ассоциации отображается в списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Президенте Ассоциации. Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

3.3. Физические лица и юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и несут равные обязанности. Члены Ассоциации - общественные объединения сохраняют права и независимость, как самостоятельные юридические лица.

3.4. Основанием для приема в члены Ассоциации являются результаты голосования членов ее Правления.

Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании их письменного заявления.

Прием в члены Ассоциации юридических лиц - общественных объединений производится на основании письменного оформления решения уполномоченного органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, с приложением к нему копий Устава и свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения.

3.5. Письменное заявление о приеме в Ассоциацию подается на имя Президента Ассоциации, который обязан на очередном заседании Правления Ассоциации включить в повестку дня данный вопрос.

3.6. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о

деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 настоящего Кодекса или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации.

6) избирать и быть избранным в руководящие и контрольные органы Ассоциации;

7) на защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, её органов управления, контрольного органа;

8) на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, Правлением и контрольным органом Ассоциации;

9) получать полную информацию о деятельности Ассоциации, направлять заявления или обращения на имя Президента Ассоциации в соответствии с Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ;

10) вносить предложение в органы управления Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;

11) добровольно выйти из членов Ассоциации;

12) участники корпорации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или учредительным документом корпорации.

3.7. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать Устав Ассоциации;

2) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Кодексом, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана ассоциация;

7) соблюдать морально - этические и правовые нормы сестринской практики;

8) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

9) участники Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительным документом Ассоциации.

3.8. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

1) по письменному заявлению члена Ассоциации о выходе из ее членов, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица-члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;

2) исключение по решению Правления Ассоциации, за нарушение ее Устава;

3) смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющихся членами Ассоциации.

К членам Ассоциации, нарушающим настоящий Устав и/или не уплатившим в установленные сроки членские и иные взносы, и/или совершившим действия, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации, и/или не выполняющим решения органов Ассоциации, могут быть применены следующие меры взыскания:

1) временное прекращение участия в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

2) исключение из членов Ассоциации.

3.9. В случае прекращения членства в Ассоциации по выше перечисленным причинам, Президент обязан на очередном заседании Правления включить в повестку дня данный вопрос.

3.10. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос на имя Президента по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации. Президент обязан в течение одного месяца представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

3.11. Каждому члену Ассоциации выдается членский билет.

3.12. Формы членского билета устанавливаются локальными нормативными актами Ассоциации и утверждаются Правлением;

3.13. При выходе из членов Ассоциации лицо, выходящее из ее участников, обязано вернуть членский билет в Правление.

4. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами Ассоциации являются:

1) Конференция;

2) Правление Ассоциации (далее - Правление);

3) Президент Ассоциации (далее - Президент);

4) Исполнительный директор;

5) Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации (далее – контрольно-ревизионная комиссия).

5. КОНФЕРЕНЦИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция, созываемая не реже 1 раза в 5 лет.

5.2. Порядок созыва Конференции (дата, время, место и повестка) определяется локально-нормативным актом Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение устава ассоциации;

3) определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов ассоциации;

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциации других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов корпорации;

7) определение новых направлений деятельности Ассоциации и принципы формирования имущества;

8) избрание и отзыв Президента и исполнительного директора из числа членов Правления;

9) избрание и отзыв членов контрольно - ревизионной комиссии Ассоциации;

10) избрание и отзыв членов Правления;

11) установление размера и порядка уплаты членских взносов по представлению Правления;

12) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.

Конференция правомочна при кворуме 2/3 от общего количества членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих. Остальные решения принимаются простым большинством голосов.

Решение Конференции фиксируется в протоколах, ответственность за организацию которых несет Президент.

Протоколы Конференции подписываются Президентом и секретарем. Протоколы Конференции должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации.

Конференция может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в формате видеоконференции отражается в протоколе Конференции.

Иные вопросы деятельности Конференции определяются локальными нормативными актами Ассоциации.

6. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

6.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление .

6.2. Правление избирается на Конференции из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Количественный состав Правления определяется Конференцией.

6.4. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.5. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

6.6. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.7. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Конференции, в том числе:

- 1) организация выполнения решений Конференции;
- 2) созыв Конференции, утверждение повестки дня Конференции, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
- 3) прием в члены и исключение из членов ассоциации;
- 4) предварительное одобрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса перед утверждением их Конференцией;
- 5) распоряжение имуществом и средствами ассоциации;
- 6) рассмотрение предложений и заявлений членов ассоциации;
- 7) разработка и утверждение локальных нормативных актов Ассоциации.

6.8. Решением Конференции полномочия членов Правления могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или в случае совершения действий, наносящих ущерб интересам Ассоциации.

7. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом ассоциации является президент. Решение принимается единолично, оформляется письменно.

7.2. Президент избирается на должность Конференцией сроком на 5 лет.

7.3. К компетенции президента относятся любые вопросы деятельности ассоциации, не относящиеся к компетенции Конференции и Правления, в том числе:

1) принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности ассоциации;

2) организация подготовки и проведения заседаний Правления ассоциации;

3) иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции других органов ассоциации;

4) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ассоциации.

7.4. Президент обладает правом первой подписи финансовых документов.

7.5. В отсутствие Президента его функции исполняют Исполнительный директор Ассоциации.

7.6. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации.

7.7. Иные полномочия, не относящиеся к исключительным компетенции Ассоциации и Правления.

7.7. Решением Конференции полномочия Президента могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или в случае совершения действий, наносящих ущерб интересам Ассоциации.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

8.1. Исполнительный директор избираются тайным или открытым голосованием на Конференции из числа членов Правления сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Исполнительный директор осуществляет исполнение поручений Президента и Правления. В случае отсутствия по уважительной причине Президента, его функции выполняет Исполнительный директор, что оформляется приказом или письменным распоряжением Президента. Обладает правом подписи финансовых документов. Решение принимает единолично, оформляет письменно.

8.3. В своей деятельности Исполнительный директор руководствуется настоящим Уставом, освобождаются от обязанностей по тем же основаниям, что и Президент.

Исполнительный директор:

1) собирает, анализирует и распространяет информацию по деятельности Ассоциации;

2) содействует научным разработкам и исследованиям в области сестринского дела и привлекает к ним членов Ассоциации;

3) проводит лекции, конференции, семинары и иные культурно-просветительные мероприятия;

4) содействует развитию системы непрерывного профессионального образования;

5) содействует разработке и внедрению федеральных профессиональных стандартов и системы контроля качества работы в порядке, установленном законом;

6) привлекает с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей и задач;

7) организует и принимает участие в благотворительных акциях;

8) контроль за своевременным размещением информации, касающейся деятельности ассоциации на ее официальном сайте, мессенджерах.

8.4. Решением Конференции полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или в случае совершения действий, наносящих ущерб интересам Ассоциации.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется контрольно - ревизионной комиссией, избираемой Конференцией сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Контрольно-ревизионной комиссии определяется решением Конференции. Членами Контрольно-ревизионной комиссии **не могут быть:** Президент, Исполнительный директор и члены Правления.

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и по их результатам отчитывается перед Правлением. Проверки контрольно-ревизионной комиссии могут осуществляться также:

1) по ее собственной инициативе;

- 2) по поручению Правления;
- 3) по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Ассоциации.

9.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередной Конференции.

9.4. Заседание контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

9.5. Руководит работой контрольно - ревизионной комиссии её председатель, избираемый самой комиссией из числа своих членов сроком на 5 (пять) лет.

9.6. Решением Конференции полномочия членов Контрольно-ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или в случае совершения действий, наносящих ущерб интересам Ассоциации.

10. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Ассоциация может иметь в собственности: здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в Уставе.

10.2. В собственности Ассоциации, могут также находиться учреждения издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с её уставными целями и задачами.

10.3. Вся деятельность Ассоциации осуществляется за счет собственных средств, которые поступают от членов Ассоциации, пожертвований, спонсорской помощи, издательской деятельности и других источников, не противоречащих закону.

10.4. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением.

10.5. При наличии фонда денежных средств, поступающих от членов Ассоциации, пожертвований, спонсорской помощи, издательской деятельности и других источников Ассоциацией используется материальное поощрение членов Ассоциации за активное участие в работе Ассоциации, к юбилейным датам и за призовые места результатам проведенных конкурсов Ассоциацией.

10.6. Собственником имущества является Ассоциация, отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю в имуществе, принадлежащего Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное им в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные взносы.

10.7. Ассоциация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

10.8. Порядок, сроки уплаты членских взносов урегулированы внутренними документами Ассоциации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово- хозяйственной деятельности.

11.2. Ассоциация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

11.3. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Конференцией и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Ассоциации.

12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих на Конференции членов Ассоциации.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ликвидируется и реорганизуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Конференции, либо по решению суда.

13.3. Имущество Ассоциации после её реорганизации переходит к зарегистрированным вновь юридическим лицам, являющимся правопреемником Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

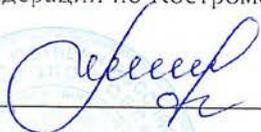
13.5. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация, прекратившая свою деятельность с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Областной общественной организации «Костромская ассоциация медицинских сестер», принято 19.03.2024, учетный номер 4412011066.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Областной общественной организации «Костромская ассоциация медицинских сестер» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26.03.2024 за государственным регистрационным номером 2244400036659.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области



Т.С. Кряжева

28.03.2024

